

Regulamin korzystania ze stołówki
w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

§ 2.

Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej oraz funkcjonowania oddziałów przedszkolnych.

§ 3.

Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych ustalonych przez organ prowadzący.

§ 4.

Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez dzieci i pracowników z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

§ 5.

Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

Rozdział 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

§ 6.

1. Do korzystania z posiłków przygotowanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) dzieci z oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach wnoszące opłaty indywidualne,
- b) uczniowie Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach wnoszący opłaty indywidualne,
- c) dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie szkoły, których posiłki są refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej i inne podmioty,
- c) pracownicy Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach,

2. W szkole tworzona jest lista osób korzystających ze stołówki szkolnej w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Odpłatność za obiady

§ 7.

1. Posiłki wydawane w stołówce Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej W Lipinach są odpłatne.

2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych ustala się w kwocie 12,00 zł: tj.: śniadanie -3,00 zł, obiad – 5,50 zł, podwieczorek -3,50 zł

Wyżywienie w oddziałach przedszkolnych obejmuje śniadanie z obiadem oraz oddzielnie podwieczorek.

3. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów dla uczniów Szkoły ustala się w kwocie 5,50 zł.

4. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów dla pracowników ustala się w kwocie 7,00 zł.

W szkole nie ma możliwości dzielenia obiadu na pierwsze i drugie danie.

§ 8.

Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.

§ 9.

Pracownik Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniając dodatkowo koszty przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek.

§ 10.

W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu osób korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 11.

Opłaty za obiady dokonywane są do 10-ego danego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy:

Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej W Lipinach

47 8781 0006 0030 0487 2000 0010

W treści przelewu należy wpisać:

- obiad (wyżywienie)
- imię i nazwisko dziecka/pracownika
- klasa
- opłata za miesiąc

§ 12.

Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy. Rodzic/opiekun prawny/pracownik zobowiązuje się do regularnego dokonywania opłat.

§ 13.

Nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie spowoduje wykreślenie z listy żywieniowej, rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, dochodzenie należności na drodze prawnej.

§ 14.

Rezygnacja z korzystania z posiłków wymaga formy pisemnej i nastąpi od następnego miesiąca.

Rozdział 4

Zwroty za obiady

§ 15.

Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność wynosi jeden dzień lub dłużej. Nieobecność należy zgłaszać w dniu poprzedzającym dzień nieobecny do godziny 12.00, SMS-em na numer telefonu komórkowego: 507 045 237.

§ 16.

Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem odpowiedniego terminu (od następnego dnia po zgłoszeniu) zostaną odliczone od wpłaty za następny miesiąc. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka/nauczyciela, klasę, datę nieobecności.

§ 17.

Odwołania dokonuje Rodzic/opiekun prawny/nauczyciel.

§ 18.

Za pośrednictwem dziennika UONET + przekazywana będzie informacja o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 507 045 237.

§ 19.

Nauczyciele na 5 dni przed zorganizowaniem wycieczki - wyjścia ze szkoły, informują sekretarza o nieobecności osób korzystających ze stołówki.

§ 20.

Po zakończeniu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata.

§ 21.

Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

§ 22.

Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku, nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 23.

Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

Rozdział 5

Wydawanie posiłków

§ 24.

Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych wydawane są w godzinach:

9.00 - 9.30 śniadanie

12.00 - 12.30 obiad

14.30 -15.00 podwieczorek

§ 25.

Obiady dla uczniów, pracowników szkoły wydawane są od 11:35 do 14:00.

§ 26.

W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany dzień.

§ 27.

Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

Rozdział 6

Zasady zachowania w stołówce

§ 28.

W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 29.

Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.

§ 30.

Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.

§ 31.

Po spożyciu obiadu, naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

§ 32.

Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, w tym również rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.

§ 33.

Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczone osoby przez dyrektora szkoły.

§ 34.

Szkoła może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 35.

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36.

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§ 37.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 roku.