Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.5.2023
Wójta Gminy Nowosolna
z dnia 13 stycznia 2023 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ		
L.p.	**Rodzaj czynności**	**Termin**
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej	28.02.2023 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym	01.03.2023 r.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	01.03.2023 r. - 31.03.2023 r.	15.05.2023 r. - 31.05.2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	03.04.2023 r. - 7.04.2023 r.	01.06.2023 r. - 06.06.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	12.04.2023 r.	07.06.2023 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	13.04.2023 r. - 21.04.2023 r.	12.06.2023 r. - 21.06.2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28.04.2023 r.	22.06.2023 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	04.05.2023 r.	23.06.2023 r.

7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	*Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych*
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	*Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia*
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	*Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia*
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	*Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.*

WÓJT
Piotr Szcześniak