

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach w roku szkolnym 2019/2020**

I. Informacja o danych personalnych kandydata.

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka
2. Data i miejsce urodzenia
3. Numer PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
4. Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki) kandydata.....
5. Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna) kandydata.....
6. Adres miejsca zamieszkania kandydata.....
7. Adres zameldowania kandydata
8. Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata.....
9. Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata.....
10. Numery telefonów rodziców kandydata.....

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Wykaz publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych przez Państwa*:

- 1)
- 2)
- 3).....

* gdzie 1 oznacza przedszkole, oddział przedszkolny pierwszego wyboru, 2 oznacza przedszkole, oddział przedszkolny drugiego wyboru, 3 oznacza przedszkole, oddział przedszkolny trzeciego wyboru)

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		
6	Samotne wychowywanie kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka		

	w rodzinie	oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)

IV - Kryteria drugiego etapu rekrutacji

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tegoż oddziału przedszkolnego albo realizuje obowiązek nauki w danej szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny		
2	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują /studiują / uczą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do pracującego /studiumującego/uczącego się w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko		
3	Dziecko, które jest objęte pomocą społeczną		
4	Dziecko, które z uwagi na organizację pracy rodziców będzie przebywało w oddziale przedszkolnym co najmniej do godziny 16		

Spełnianie przez kandydata kryteriów drugiego etapu w pkt. 2 - 4 jest potwierdzane oświadczeniem lub zaświadczeniem.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że: Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach, Lipiny 14

*Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem **email: kontakt@iszd.pl***

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe Dz.U. z 2018 r. poz. 996. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.

Oświadczenia wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący.

.....
data

.....
(podpis rodziców /prawnych opiekunów)

¹ zgodnie z art. 150 ust 6. zamieszczono pouczenie.